

Anerkennungsverfahren

Schritt für Schritt erklärt

Der Antrag auf Anrechnung ist innerhalb der ersten zwei Fachsemester nach Immatrikulation bzw. zwei Fachsemester nach Erbringen der Leistungen beim Prüfungsausschuss zu stellen. Eine Anerkennung bzw. Anrechnung ist ausgeschlossen, sobald die Anmeldung zum ersten Prüfungsversuch an der TU Clausthal erfolgt ist.

Sie haben **Leistungen** erbracht, welche **inhaltlich vergleichbar mit Modulen an der TU Clausthal** sind?

Studium an einer anderen Universität oder Hochschule in **Deutschland**

Studium an einer anderen Universität oder Hochschule im **Ausland**

Studium an der **TUC** in einem anderen Studiengang

Aus-, Fort- oder Weiterbildung

Studium im Ausland (z. B. **vorher** ein Studium im Ausland begonnen oder abgeschlossen)

Studienaufenthalt **während** des Studiums an der TUC (z. B. Erasmus-Programm, Partneruniversität etc.)

Es können Leistungen im Umfang von maximal 50% der zum Studienabschluss erforderlichen Gesamt-LP angerechnet werden.

Nehmen Sie bitte zunächst Kontakt zu Ihrer/Ihrem **Studienfachberater/in** auf.
(Sie finden die Ansprechpartner auf der Startseite Ihres Studienganges
<https://www.tu-clausthal.de/studieninteressierte/studiengaenge>)

Nehmen Sie bitte zunächst Kontakt zur **allgemeinen Studienberatung**, Frau Katrin Balhaus auf.

In einem Beratungsgespräch können Sie abstimmen, welche Modul(teil)-prüfungen gemäß den für Sie geltenden Ausführungsbestimmungen ggf. anerkannt werden können.

Bei Anerkennung von Modulen, die nicht dem Zuständigkeitsbereich der Studienfachberatung unterliegen, sind **von Ihnen** die Stellungnahmen der jeweiligen Fachdozenten:innen einzuholen.

Reichen Sie bitte (gern per E-Mail) den „**Antrag auf Übertragung von an der TUC erbrachten Leistungen**“ bei der zuständigen Sachbearbeitung im Prüfungsamt ein.

Nehmen Sie Kontakt zu den Fachdozenten:innen auf und reichen Sie dort die erforderlichen Unterlagen (wie Zeugnisse, Auszüge aus Modulhandbüchern, evtl. Skripte etc.) **und** das Formular „Stellungnahme der/des zuständigen Fachdozentin/Fachdozenten“ ein.

In einem Beratungsgespräch wird Frau Balhaus mit Ihnen eine mögliche Anerkennung abstimmen.

Füllen Sie bitte die entsprechenden **Antragsformulare** aus, **drucken Sie diese aus** und reichen Sie diese **mit den notwendigen Unterlagen** (diese sind auf den Antragsformularen aufgeführt) im **Prüfungsamt** ein.

Reichen Sie bitte (gern per E-Mail) den „**Antrag auf Anerkennung von Leistungen aus einem Auslandsaufenthalt während des Studiums an der TU Clausthal**“ mit den **notwendigen Unterlagen** bei der zuständigen Sachbearbeitung im Prüfungsamt ein.

Füllen Sie bitte den „**Antrag auf Anrechnung beruflicher Kompetenzen**“ aus, **drucken Sie diesen aus** u. reichen Sie diesen **mit den notwendigen Unterlagen** im Prüfungsamt ein.

Die Fachdozenten:innen senden dem Prüfungsamt **direkt** die jeweiligen Formulare „Stellungnahme...“ zu.

Frau Balhaus kontaktiert direkt die zuständigen Fachdozenten:innen und leitet die Entscheidungen dem Prüfungsamt weiter.

Ihre zuständige Sachbearbeitung **prüft** Ihren Antrag und stimmt diesen ggf. mit dem jeweiligen **Prüfungsausschuss** ab (In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss).
Danach werden mögliche Leistungen im **Prüfungssystem** eingetragen.
Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden **Bescheid** postalisch oder per E-Mail.