



Vermerk des Studierendensekretariates:
Eingang: _____/_____/20____
EDV erl.: _____/_____/20____

Antrag auf Zulassung eines weiteren Studiengangs

Postanschrift

Technische Universität Clausthal
Studierendensekretariat
Adolph-Roemer-Straße 2 A
38678 Clausthal-Zellerfeld

Weitere Abgabemöglichkeiten:

per Fax: 0 53 23 / 72 - 38 97
per E-Mail: studierendensekretariat@tu-clausthal.de

Angaben zur Person:

Name: _____

Geburtsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

Tel. u. E-Mail: _____

Ihre Post wird an die im Studienportal hinterlegte Adresse versandt. Bitte halten Sie diese aktuell.

Sofern Sie eine fachgebundene Hochschulreife absolviert haben, fügen Sie den Nachweis darüber bitte als Kopie dem Antrag bei.

➤ **Hiermit beantrage ich die Zulassung eines weiteren Studiengangs zum**

Sommersemester _____

Wintersemester _____

Studiengang	Abschluss	Fachsemester
	<input type="checkbox"/> B.Sc. <input type="checkbox"/> M.Sc.	
<input type="checkbox"/> Ich habe diesen Studiengang bereits studiert und füge eine Notenübersicht und eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der entsprechenden Hochschule bei.		
<input type="checkbox"/> Ich habe diesen Studiengang bisher noch nicht studiert.		
<input type="checkbox"/> Ich beantrage die Zulassung in einen Masterstudiengang und füge eine Bachelorzeugniskopie der anderen Hochschule bzw. die Leistungsübersicht der TU Clausthal bei.		

Der Antrag auf Aufnahme eines weiteren Studienganges muss bis zum 30.04. bzw. 31.10. eines jeden Jahres im Studierendensekretariat eingegangen sein und kann erst nach Zahlungseingang des für die Rückmeldung erforderlichen Semesterbeitrages bearbeitet werden.

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

Datum, Unterschrift: _____