



Vermerk des Studentensekretariates:	
Bew.-Nr. _____	
Matrikel: _____	Bib-Nr. _____
	0104 _____
ZE: _____	Betrag: _____
	EDV erl. _____

Antrag auf Gasthörerschaft

Postanschrift

Technische Universität Clausthal
Studienzentrum
Studentensekretariat
Postfach 1253

38670 Clausthal-Zellerfeld

Weitere Abgabe- oder Kontaktmöglichkeiten:

per Fax:
(+49) 0 53 23 / 72 – 38 97

per E-Mail:
studentensekretariat@tu-clausthal.de

➤ **Hiermit beantrage ich die Gasthörerschaft gemäß § 11 Immatrikulationsordnung der Technischen Universität Clausthal ...**

zum Sommersemester 20____ Wintersemester 20____

Angaben zur Person

Name: _____

Vorname: _____ weiblich / männlich

Geburtsdatum: _____ **Geburtsort:** _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Tel. u. E-Mail: _____

➤ **Ich beantrage folgende Veranstaltungen als Gasthörer zu belegen:**

Nr. der Vorlesung	Name des Dozenten	Genauere Bezeichnung der Vorlesungen, Übungen, Seminare/Kolloquien, Praktika	Wochenstundenzahl
Summe:			

- [] Mir ist bewusst, dass die gesamtsemesterwochenstundenzahl nicht 8 Semesterwochenstunden überschreiten darf.
- [] Die Gebühr in Höhe von 50,00 Euro (bis 4 SWS) bzw. 75,00 Euro (über 4 SWS, vgl. Ordnung für Gebühren und Entgelte der Technischen Universität Clausthal http://www.tu-clausthal.de/hv/d5/vhb/system2/2_70_10.pdf) habe ich auf das Konto-Nr. **83 59** bei der Sparkasse Goslar/Harz (BLZ 268 500 01), IBAN: **DE59 2595 0130 0000 0083 59**, SWIFT-BIC: **NOLADE21HIK**, Empfänger: **TU Clausthal** unter dem Einzahlungsgrund: **Gasthörergebühr**, den **Vor- und Nachnamen** der GasthörerIn bzw. des Gasthörers sowie das **Geburtsdatum der Person** eingezahlt.
- [] **Den entsprechenden Zahlungsbeleg füge ich ebenso, wie eine Passkopie in der Anlage bei.**

Datum, Unterschrift